



COMUNE DI MONGIANA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N° 10 SOGGETTI DESTINATARI DI “BORSA LAVORO”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la delibera di giunta n. 45 del 29 Settembre 2023 e le linee guida ad esso allegato con la quale si dà indirizzo al responsabile dell'ufficio tecnico per l'attivazione di 10 borse lavoro;

VISTA la determinazione dell'area Tecnica n. 110 del 02.10.2023 con la quale veniva approvato il presente avviso e la relativa domanda di partecipazione

Emana il seguente

AVVISO

Art. 1 – CARATTERISTICHE DELLE BORSE LAVORO

Le borse lavoro hanno durata di 30 giorni lavorativi, con corresponsione di € 625,00 mensili (lordi) €500,00 netti per ciascun beneficiario, previo espletamento di 20 ore settimanali, da svolgere presso le unità organizzative dell'Ente, nelle attività previste dall'art. 6 del presente avviso.

ART. 2 - FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'intervento ha l'obiettivo di selezionare soggetti beneficiari appartenenti a nuclei familiari a rischio povertà o esclusione sociale, in condizione di temporanea difficoltà economica che, attraverso politiche di formazione e sostegno possono essere indirizzati verso un percorso di inserimento lavorativo consentendo, contemporaneamente, all'Amministrazione di raggiungere specifici obiettivi di interesse pubblico e generale.

ART. 3 - NATURA NON LAVORATIVA DELL'INTERVENTO

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo non costituente, in qualsivoglia modo, rapporto di lavoro. Il contributo finanziario di cui all'articolo 1 sarà erogato ai borsisti, previa presentazione dei fogli di presenza, vistati dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mongiana.

La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo in cui le attività saranno state effettivamente prestate.

Per ogni borsista l'Ente provvederà all'attivazione di apposita polizza assicurativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono presentare istanza per l'attribuzione della Borsa Lavoro, persone che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
2. Residenza nel Comune di Mongiana (VV);
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere carichi pendenti e condanne penali definitive che impediscano di contrarre obbligazioni con la pubblica amministrazione;
5. Piena idoneità psico-fisica in relazione alle attività da svolgere;

6. Essere in uno stato di inoccupazione e/o disoccupazione alla data di presentazione del bando;
7. Avere un'età compresa tra i 18 e 60 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione;
8. Non beneficiare attualmente di tirocini, borse lavoro e/o redditi di inserimento, reddito di cittadinanza e/o di altri ammortizzatori sociali;
9. Non avere pendenze tributarie nei confronti del Comune di Mongiana;
10. Essere in possesso di un Mod. Isee non superiore ad Euro 15.000,00.

È consentito presentare di una sola istanza per nucleo familiare.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 possono presentare istanza per l'attribuzione della Borsa Lavoro, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente avviso e allegando, a pena di esclusione, le seguenti certificazioni:

- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE), in corso di validità;
- Certificazione attestante lo stato di disabilità e/o invalidità dei componenti del nucleo familiare (ove sussiste il requisito).

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio del protocollo dell'ente, entro le ore 13:00 del 10 Ottobre 2023 esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mongiana (VV);
- Invio telematico tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.mongiana@asmepec.it.

Le istanze presentate o pervenute oltre i termini o presentate con modalità difformi da quelle suesposte non saranno ammesse alla selezione.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUAZIONE DEI BENEFICIARI

Le borse saranno assegnate ai soggetti collocatisi nei primi dieci posti nella graduatoria composta secondo i criteri di cui appresso.

Le domande dichiarate ricevibili e ammesse verranno inserite in una graduatoria di aspiranti Borsisti, redatta applicando i seguenti criteri:

- Valore ISEE;
- Figli a carico;
- Fragilità familiari (disabilità in famiglia, invalidità di persone all'interno del nucleo familiare, ecc.);
- Competenze tecniche.

a) Valore ISEE

1. Da 0,000 a € 3.000,00	Punti 10
2. Da € 3.000,01 a € 10.000,00	Punti 8
3. Da 10.000,01 a € 15.000,00	Punti 6

b) Figli a carico

Un punto per ciascun familiare a carico, fino ad un massimo di 4 punti.

c) Fragilità familiari

Tre punti per ciascun familiare con disabilità o invalidità all'interno del nucleo familiare fino ad un massimo di 6 punti.

d) Competenze tecniche

Tre punti per il possesso di comprovate capacità e possibilità di utilizzo di attrezzature – anche meccaniche – per il taglio di erba ed alberi, nonché per lo svolgimento di attività simili (**vengono prese in considerazione eventuali patentini abilitanti dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 o qualifiche professionali**).

La graduatoria degli aspiranti borsisti sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito web del comune di Mongiana e avrà valore di notifica per tutti i soggetti interessati, comprensiva degli aspiranti borsisti idonei ma non abbinabili per mancanza di posti, che verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza o revoca.

I borsisti idonei prima dell'avvio delle attività saranno convocati per un colloquio con i Servizi Sociali del Comune di Mongiana.

ART. 6 - ENTITÀ E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

Per ogni borsista il Comune provvederà all'attivazione di apposita polizza assicurativa per l'intero periodo di svolgimento delle attività;

La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente: **in nessun caso la partecipazione alle borse lavoro potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsiasi natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione Comunale.**

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere ai beneficiari, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione dei servizi in ambito progettuale.

Nello specifico, i soggetti beneficiari dovranno espletare le seguenti attività a discrezione dell'Amministrazione Comunale:

- Pulizia degli ambienti pubblici sia all'aperto che al chiuso;
- Lavori di piccola manutenzione di strutture di proprietà comunale;
- Custodia e manutenzione parchi, aree verdi e cimitero;
- Sorveglianza all'esterno delle scuole e attraversamento delle strade (alunni);
- Alimentazione caldaie;
- Raccolta differenziata;
- Pitture e tinteggiature.

ART. 7 - DURATA E IMPORTO BORSA LAVORO

I Beneficiari delle Borse lavoro dovranno svolgere la prestazione per 4 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, per 30 giorni lavorativi (6 settimane)

Ogni borsista riceverà un compenso netto pari ad **€ 500 mensili**.

Le chiamate per le prestazioni saranno effettuate rispettando l'ordine della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di decidere il numero di borsisti da attivare mensilmente in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

Tutte le borse lavoro saranno avviate, rispettando l'ordine della graduatoria definitiva.

ART. 8 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il diritto all'assegnazione della Borse lavoro s'intende subordinato all'accettazione delle condizioni determinate previa stipula di apposita convenzione tra l'Ente e l'avente diritto.

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

Il Borsista durante lo svolgimento dell'attività è obbligato, tra l'altro, a:

- Firmare nell'apposito registro le presenze di entrata e uscita;
- Comunicare tempestivamente al Comune i motivi di una eventuale assenza;
- Svolgere le attività assegnate, nel rispetto del luogo e degli orari di quanto stabilito insindacabilmente nel progetto;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune di Mongiana;
- Seguire le indicazioni dell'Ufficio competente e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

Sarà cura del Borsista, per qualsiasi assenza, dare comunicazione all'Ente, in caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'Ente il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.

Le assenze di qualsiasi natura devono essere recuperate.

In caso di non accettazione della Borsa Lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Tutti i requisiti e i documenti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 10 – DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA

L'Ente ospitante è tenuto a procedere, nel rispetto delle normative vigenti, all'adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il borsista, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazioni, non si presenta a svolgere le attività per le quali è stato incaricato, per un periodo superiori a 3 giorni consecutivi;
- se il borsista si rifiuta di svolgere le attività a cui sia stato inserito.

ART. 11 - INFORMATIVA PER I DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione degli adempimenti relativi al presente procedimento.

ART. 12 - INFORMAZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90, così come modificata dal D.L.184/2006, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Tecnica del Comune di Mongiana.

Il presente bando e modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

Mongiana, 03/10/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Antonio Montagnese